



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.07.2024

№ 41

**О проведении контрольного мероприятия в МКУ «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального округа»**

В соответствии с Ведомственным стандартом осуществления финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным распоряжением начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 14.06.2023 № 55, на основании Плана проведения финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края контрольных мероприятий при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2024 год, утвержденного распоряжением начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 25.12.2023 № 106, в редакции распоряжения начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 05.07.2024 № 39:

1. Провести методом камеральной проверки плановое контрольное мероприятие в отношении МКУ «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального округа» за 2023, 1 полугодие 2024 года (ОГРН – 1135948001530, ИНН – 5948044696), юридический адрес: 614506, Пермский край, Пермский округ, д. Кондратово, ул. Камская, д. 5б.

2. Тема контрольного мероприятия: Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения, и их отражения в бюджетном учете и отчетности.

3. Назначить уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо – консультанта контрольно-ревизионного отдела Островскую Ольгу Владимировну.

4. Утвердить прилагаемую программу проверки.

5. Приступить к проведению контрольного мероприятия 23.07.2024, срок проведения контрольного мероприятия 14 рабочих дней.

6. Результаты контрольного мероприятия оформить актом в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания контрольных действий.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника финансово –  
экономического управления



Яхина И.И.

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением начальника  
финансово-экономического  
управления администрации  
Пермского муниципального  
округа Пермского края  
от 19.04.2024 № 41

## ПРОГРАММА

проведения контрольного мероприятия методом камеральной проверки в МКУ «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального округа» за 2023 год, 1 полугодие 2024 года по теме: Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения, отражения их в бюджетном учете и отчетности.

№	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия
1	2
1.	<b>Подготовительная работа:</b> - определение перечня и объема документов, материалов и информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия; - сбор и изучение документов, материалов и информации, относящихся к объекту контроля (темам контрольного мероприятия).
2.	<b>Проверка соблюдения Порядка составления и ведения бюджетной сметы учреждения.</b>
3.	<b>Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения, отражения их в бюджетном учете и отчетности:</b> - проверка соблюдения положений правовых актов и учредительных документов, относящихся к деятельности объекта контроля; - проверка отражения расходов в регистрах бюджетного учета и отчетности.
4.	<b>Другие вопросы, возникающие в ходе контрольного мероприятия.</b>